الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

-----------------------------------------------------------

ملف التقدم لاعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعيّ[[1]](#footnote-1)

"مرحلة التعليم الأساسيّ"

(التعليم الإبتدائي – التعليم الإعدادي)

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المؤسسة: |  |
| المرحلة التعليمية: |  |
| الإدارة التعليمية: |  |
| المحافظة: |  |

**2020 -2021 م**

مرفقات الملف

مرفق (1)- طلب التقدم للاعتماد

مرفق (2)- مستند سداد رسوم التقدم للاعتماد

مرفق (3) –دراسة التقويم الذاتي

مرفق (4)- خطة التحسين المستمر

مرفق (5)- نماذج من خرائط المنهج للمواد الدراسية

مرفق (1) طلب التقدم للاعتماد

بيانات المؤسسة التعليمية:

|  |
| --- |
| **اسم المؤسسة (بدون اختصارات): ...........................................................**  **العنـوان البريـدّيّ (بالتفصيل):...............................................................**  **البريد الإلكتروني للمؤسسة (E-Mail):.......................................................**  **تليفون المؤسسة:.................................. فاكس المؤسسة:..........................** |

|  |
| --- |
| **الإدارة التعليمية:..........................................................................**  **تليفـون الإدارة:......................................فاكـس الإدارة: .........................**  **البريد الإلكتروني للإدارة التعليمية (E-Mail): ...................................................** |

|  |
| --- |
| **المديريـة التعليميــة: ..............................................................**  **تليفون المديرية التعليمية:.............................فاكس المديرية التعليمية: ...................**  **البريد الإلكتروني للمديرية التعليمية (E-Mail): .................................................** |

**بيانات تستكمل بمعرفة المؤسسة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الوكيل** |  |

**الممثل الرسمي للمؤسسة: مدير المؤسسة**

**بيانات الممثل الرسمي للمؤسسة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإســــــــم:.................................................................................................**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الرقم القومي:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **تليفون المنزل:....................................المحمول: ..........................................**  **الوظيفة:..........................................المؤهل الدراسي: ..........................................**  **العنوان:.......................................................المحافظة:.....................................**  **البريد الإلكتروني (E-Mail): ................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات منسق المؤسسة المسجل على نظام المعلومات:**  **الإســــــــم:...............................................................................................**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الرقم القومي:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **تليفون المنزل:.................................... المحمول: ..........................................**  **الوظيفة:..........................................المؤهل الدراسي: ..........................................**  **العنوان:.......................................................المحافظة:.....................................**  **البريد الإلكتروني (E-Mail): ................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | |  | | | **إعدادى** | | | | | | |  | **إبتدائى** | | |  | | | |  | | | | | | | | | **المرحلة التعليمية المتقدمة للإعتماد:** | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | **رسمى لغات** | | | | | | | | | | | | |  | **رسمي عربى** | | | | | | | | | | **عام** | | | | | | **التبعيـة:** | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | **خاص لغات** | | | | | | | | | | | | |  | **خاص عربى** | | | | | | | | | | **خاص** | | | | | |
|  | | | | |  | | | **بنات** | | | | | | | | |  | | | **بنون** | | | | | | | |  | | | | | **مشتركة** | | | | | **نوع المدرسة:** | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | **فترتين** | | | | | | | | |  | | | **فترة ممتدة** | | | | | | | |  | | | | | **يوم كامل** | | | | | **اليوم الدراسي:** | | | | | | | |
| **كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
| **كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |

**تاريـخ إنشاء المؤسسـة: / / 20 م**

**تاريخ بداية نشاط المؤسسة: / / 20 م**

# عدد الدفعات التي تم تخرجها:........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هل للمؤسسة رؤية ورسالة؟ | **نعم** | |  | | --- | |  | | **لا** | |  | | --- | |  | |
| هل للمؤسسة خطة تحسين؟ | **نعم** | |  | | --- | |  | | **لا** | |  | | --- | |  | |
| هل للمؤسسة دراسة تقويم ذاتى؟ | **نعم** | |  | | --- | |  | | **لا** | |  | | --- | |  | |
| هل للمؤسسة نظم ضمان جودة؟ | **نعم** | |  | | --- | |  | | **لا** | |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **إقـــــرار**  **أقر بأن جميع البيانات الواردة بأعلاه صحيحه**  **مدير المؤسسة:.................................................................................**  **التوقيع: ...............................................................................................**  **التاريخ: / / ٢٠ م ختم المؤسسة** |

موافقة الإدارة التعليمية:

|  |
| --- |
| **تفيد إدارة ............................................. التعليمية بأن البيانات الواردة أعـلاه صـحيحة**  **والخاصــة بمؤسسة:..................................................**  **وقــد اســتوفت المؤسسة (المدرسة) شروط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وفقًاً للقانون رقـم (٨٢) لسـنة ٢٠٠٦م، الخاص بالتقدم للحصول على الاعتماد من حيث وجود:**   * **رؤية ورسالة للمؤسسة.** * **خطة التحسين المستمر للمؤسسة.** * **دراسة التقويم الذاتي للمؤسسة.** * **نظم ضمان الجودة بالمؤسسة.**   **مدير الإدارة التعليمية: ........................................**  **التوقيع : .....................................................**  **التاريخ : / / ٢٠م ختم الإدارة** |

موافقة المديرية التعليمية:

|  |
| --- |
| **تفيد مديرية............................................. التعليمية بأن البيانات الواردة أعـلاه صـحيحه والخاصــة بمؤسسة: ........................................... ادارة: .................**  **وأن المؤسسة ضمن خطة المديرية للمدارس المتقدمة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد**  **ومرفق شيك / أمر دفع الكترونى رقم ....................................... وذلك قيمة أعمال المراجعة والتقويم من الهيئة للمؤسسة.**  **مدير إدارة الجودة بالمديرية : ............................................**  **التوقيع : ................................................................**  **مدير المديرية التعليمية : .................................................**  **التوقيع : ................................................................**  **التاريخ : / / ٢٠م ختم المديرية التعليمية** |

مرفق (2) مستند سداد رسوم التقدم للاعتماد

مرفق (3) دراسة التقويم الذاتى

|  |  |
| --- | --- |
| المحتويات[[2]](#footnote-2) | الصفحة |
| **أولا- رؤية المؤسسة ورسالتها** |  |
| **ثانياً- البيانات الوصفية** |  |
| **ثالثاً- استمارة الموارد المادية ومتطلبات الأمن والسلامة** |  |
| **رابعاً-استمارة التقييم الذاتيّ** |  |
| **خامسا- نتائج تقويم الأداء** |  |
| **سادسا- السياق المؤسسيّ** |  |
| **سابعا- فريق إعداد دراسة التقويم الذاتى** |  |

أولا- رؤية المؤسسة ورسالتها:

رؤية المؤسسة:

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

رسالة المؤسسة:

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

ثانيا- البيانات الوصفية:

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المؤسسة (بدون اختصارات):** |  |
| **العنوان البريدي (بالتفصيل):** |  |
| **البريد الإلكتروني (E Mail):** |  |
| **الموقع الإلكتروني للمؤسسة:** |  |
| **رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **الإدارة التعليمية:** |  |
| **رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **المديرية التعليمية:** |  |
| **رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **الممثل الرسمي للمؤسسة:** |  |
| **التليفون الأرضي:** |  |
| **التليفون المحمول:** |  |
| **البريد الإلكتروني(E Mail):** |  |

**كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة التعليمية**: |  |  | **ابتدائي** |  | **إعدادي** |  |

**التبعيـة**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعليـم عـام:** | **رسمــي** | |  | **رسمي لغات** |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **خاص بمصروفات** |  | | **خاص لغات** |  |  |  |
|  | **دولى** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **نوع المؤسسة:** | **مشتركة** |  | **بنـون** |  | **بنـات** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم الدراسي:** | **يوم كامل** |  | **فترة ممتدة** |  | **فترتين** |  |

قيادة المؤسسة

|  |  |
| --- | --- |
| **الوظيفة** | **إجمالي العدد** |
| **مدير** |  |
| **وكيل** |  |

معلمو المواد الأساسية والأنشطة والاخصائيون والإداريون

| التخصص | | إجمالي العدد | متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية | \*نسبة المعلمين إلى المتعلمين | العدد من حيث المؤهل | | | | | | | | | العدد من حيث الحالة الوظيفية | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مؤهل فوق المتوسط | مؤهل عال تربوي | | | | مؤهل عال غير تربوي | | | | المعينين | المتعاقدين | المتعاقدين بالحصة | المنتدبين إلى المؤسسة |
| بكالوريوس/  ليسانس | دبلوم عام/خاص | ماجستير | دكتوراه | ليسانس/  بكالوريوس | دبلوم | ماجستير | دكتوراه |
| اللغة العربية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الرياضيات | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| العلوم | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الدراسات الاجتماعية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اللغة الأجنبية | انجليزي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ألماني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرنسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| منهج متعدد التخصصات | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التربية البدنية والصحية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأنشطة | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التربية الدينية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التربية الفنية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التربية الموسيقية | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجالات (الاقتصاد المنزلي الزراعى، الصناعى،...) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأخصائيون الاجتماعيون | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأخصائيون النفسيون | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخصائي التدريب والجودة | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخصائي المكتبات | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخصائي التكنولوجيا | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أمناء المعامل | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الإداريون | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى (تذكر) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

توزيع المتـــــــعلميــــــــــن

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الصف** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي العدد** | **عدد الفصول** | **متوسط كثافة الفصول** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي العدد** |  |  |  |  |  |

حالات ذوى الاحتياجات الخاصة/ذوى الإعاقة ( إن وجدت)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الصف** | **العدد** | **نوع الإعاقة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **إجمالي العدد** |  |  |

النسب المئوية لنجاح المتعلمين (\*)

| **الصف** | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل**  **الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** | **الفصل**  **الدراسي الأول** | **الفصل**  **الدراسي الثاني** | **الفصل**  **الدراسي الأول** | **الفصل**  **الدراسي الثاني** |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |

تعليمات مهمة:

1. **تكتب النسب للأعوام الثلاثة الأخيرة بدءً من العام الأحدث في جميع الجداول.**
2. **تدون نسب النجاح استناداً إلى درجات الامتحان التحريرى فقط لكل فصل دراسي.**
3. **في حالة التقدم للاعتماد قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، يتم كتابة نسب النجاح للأعوام الثلاثة السابقة لسنة التقدم للاعتماد.**
4. **في حالة التقدم للاعتماد في الفصل الدراسي الثاني تكتب نسب النجاح للفصل الدراسي الأول، بالإضافة إلى العامين السابقين.**
5. **يتم حساب نسبة 65% للصفوف: الأول والثانى والثالث الابتدائى للعام الدراسى 2019/2020م، والعام 2018/ 2019 (طبقا للنظام التعليمى الجديد) وفقا للجدول التالى:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اللون** | **الدلالة** | **التوصيف** | **التقدير** |
| **الأحمر** | أقل من التوقعات | **لم يتمكن المتعلم من اكتساب الكثير من المهارات المستهدفة مما يعنى أنه يحتاج إلى الكثير من الدعم.** | **أقل من 50%** |
| **الأصفر** | يلبي التوقعات أحيانا | **يمتلك المتعلم نقاطا إيجابية حيث إنه اكتسب بعضا من المهارات المستهدفة إلا أنه يحتاج المزيد من الدعم.** | **من 50% إلى 64%** |
| **الأخضر** | يلبي التوقعات | **يكتسب المتعلم جميع المهارات المستهدفة.** | **من 65% إلى 79%** |
| **الأزرق** | يفوق التوقعات | **يوظف المتعلم ما اكتسبه من مهارات في إظهار نواتج إبداعية.** | **أكثر من 80%** |

النسب المئوية لإجمالى المتعلمين الحاصلين على 65% فأكثر ([[3]](#footnote-3)\*)

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/2018م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2017/2018م** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% (\*[[4]](#footnote-4)\*) | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على 65% فأكثر في المواد الدراسية الأساسية

اللغة العربية

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/**2018م | | | | | | **العام الدراسي**  **2018/2017م** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

اللغة الأجنبية([[5]](#footnote-5)\*)

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/**2018م | | | | | | **العام الدراسي**  **2018/2017م** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الرياضيات

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/**2018م | | | | | | **العام الدراسي**  **2018/2017م** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

العلوم

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/**2018م | | | | | | **العام الدراسي**  **2018/2017م** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الدراسات الاجتماعية

| **الصف** | **العام الدراسي**  **2019/2020م** | | | | | | **العام الدراسي**  **2019/**2018م | | | | | | **العام الدراسي**  **2018/2017م** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | **الفصل الدراسي الأول** | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | |
| عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة | عدد الحاضرين | عدد الحاصلين على 65% من جملة الحاضرين | النسبة |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

متوسط النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على 65% فأكثر في المواد الدراسية الأساسية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الصف** | **متوسط نسب اللغة العربية** | | | **متوسط نسب اللغة الأجنبية** | | | **متوسط نسب الرياضيات** | | | **متوسط نسب العلوم** | | | **متوسط نسب**  **الدراسات الاجتماعية** | | |
| **السنة الحالية** | **السنة السابقة** | **السنة قبل السابقة** | **السنة الحالية** | **السنة السابقة** | **السنة قبل السابقة** | **السنة الحالية** | **السنة السابقة** | **السنة قبل السابقة** | **السنة الحالية** | **السنة السابقة** | **السنة قبل السابقة** | **السنة الحالية** | **السنة السابقة** | **السنة قبل السابقة** |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

النسب المئوية لغياب ([[6]](#footnote-6)) المتعلمين خلال العام الدراسي

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الصف** | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | |
| **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** | **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** | **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

النسب المئوية للانقطاع عن الحضور ( [[7]](#footnote-7) )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الصف** | **العام الدراسي**  **/** | **العام الدراسي**  **/** | **العام الدراسي**  **/** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الصف** | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | | **العام الدراسي**  **/** | |
| **من المؤسسة** | **إلى المؤسسة** | **من المؤسسة** | **إلى المؤسسة** | **من المؤسسة** | **إلى المؤسسة** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

المبنى المدرسي (**في حالة وجود أكثر من مبنى فى المؤسسة يكتب العمر والحالة لكل مبنى على حدة**)**:**

**تاريخ إنشاء المؤسسة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عمر المبنى:** | أقل من عشر سنوات |  | من 11 إلى 20 |  |
|  | من 21إلى 30 |  | أكثر من 30 سنة |  |
| **الحـالة العامـة للمبنـى:** | ممتازة |  | جيدة جداً |  |
|  | جيدة |  | متوسطة |  |

**توافر قواعد السلامة والأمان**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ممتازة** |  | **جيدة جداً** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **جيدة** |  | **متوسطة** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **البيان** | **العدد** | **الحالة** | | | | | **جيدة جداً** | **جيدة** | **متوسطة** | **ضعيفة** | | **سور المؤسسة** |  |  |  |  |  | | **الفصول الدراسية** |  |  |  |  |  | | **غرف الأنشطة** |  |  |  |  |  | | **غرف المعلمين** |  |  |  |  |  | | **غرف الإدارة** |  |  |  |  |  | | **غرفة الإخصائي الاجتماعي** |  |  |  |  |  | | **غرفة الإخصائي النفسي** |  |  |  |  |  | | **غرفة الزائرة الصحية** |  |  |  |  |  | | **غرفة المصادر** |  |  |  |  |  | | **معمل الكمبيوتر** |  |  |  |  |  | | **معمل العلوم** |  |  |  |  |  | | **المكتبة** |  |  |  |  |  | | **وحدة التدريب والجودة** |  |  |  |  |  | | **إجمالى دورات المياه** |  |  |  |  |  | | **دورات مياه للذكور** |  |  |  |  |  | | **دورات مياه للإناث** |  |  |  |  |  | | **دورات مياه معلمين / عاملين** |  |  |  |  |  | | **دورات مياه ذوى الاحتياجات الخاصة** |  |  |  |  |  | | **الأفنية** |  |  |  |  |  | |

ثالثا- استمارة الموارد المادية ومتطلبات الأمن والسلامة ([[8]](#footnote-8)\*)

| **م** | **البنود** | | **حالة الإستيفاء** | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مستوف** | **غير مستوف** |
|  | **يتوافر خط تليفون مُفعل.** | |  |  |  |
|  | **توجد صيانة دورية لمشتملات المبنى المدرسي وتجهيزاته.** | |  |  |  |
|  | **يتوافر بالمبني تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية).** | |  |  |  |
|  | **توجد وسائل مناسبة لمنع تجمع مياه الأمطار أو الصرف الصحى بالمؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر المياه الصالحة للشرب بالمؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر شبكة صرف صحي بالمؤسسة سليمة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر شبكة كهرباء بالمؤسسة تعمل بكفاءة.** | |  |  |  |
|  | **يوجد عدد من المناضد والكراسى بالفصول والمعامل والمكتبة المناسبة للمرحلة العمرية.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر دواليب لحفظ وتخزين الأدوات والمواد التعليمية المستخدمة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر مكتبة مناسبة ومجهزة ومهيئة للمرحلة التعليمية.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر معامل مجهزة ومناسبة للمرحلة التعليمية ونوعية الانشطة التى تتم بها.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر مصادر مناسبة للتهوية (طبيعية، صناعية) بجميع أرجاء المؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر مصادر مناسبة للإضاءة (طبيعية، صناعية) بجميع أرجاء المؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر المواد الخام والاحتياجات اللازمة لممارسة المتعلمين للأنشطة.** | |  |  |  |
|  | **توجد حجرات مناسبة ومجهزة للمعلمين.** | |  |  |  |
|  | **توجد حجرة مناسبة ومجهزة للزائرة الصحية.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر مصادر التعلم الالكترونى بالمؤسسة (الأجهزة، إتاحة خدمة الإنترنت،...).** | |  |  |  |
|  | **يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من مرحلة تعليمية.** | |  |  |  |
|  | **تتحقق سلامة المبنى من حيث: الحوائط، والسلالم والنوافذ الزجاجية وغيرها.** | |  |  |  |
|  | **توجد مخارج للهروب أثناء الطوارئ.** | |  |  |  |
|  | **يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء مع خصائص المتعلمين بالمرحلة التعليمية.** | |  |  |  |
|  | **تخلو الطرقات بالمؤسسة من معوقات الحركة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر مطبات صناعية أمام أبواب المؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تغطى المصارف والحفر والتي تمثل خطورة على المتعلمين.** | |  |  |  |
|  | **يوجد عدد كاف من طفايات الحريق الصالحة للاستخدام وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.** | |  |  |  |
|  | **توافر مصدر للمياه بالمؤسسة (حنفيات حريق وخزانات مياه) لاستخدامها في حالات الحريق** | |  |  |  |
|  | **تأمين التوصيلات الكهربائية بما يضمن سلامة المتعلمين.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وآمنة وصحية.** | |  |  |  |
|  | **توجد نقطة تجمع آمنة بالمؤسسة تبعد عن المبنى بقدر كاف بما يمنع تعرض المتعلم للخطر أثناء الطوارئ.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر وسيلة للإنذار بالحريق، تختلف عن جرس المؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **توجد دورات مياه خاصة بالمرحلة التعليمية في حالة وجود أكثر من مرحلة بالمؤسسة.** | |  |  |  |
|  | **تتوافر بالمعامل وسائل الأمن والسلامة (طفايات الحريق، صندوق للاسعافات الأولية، ...).** | |  |  |  |
|  | |  | | | |

رابعا- استمارة التقييم الذاتي:

1- القدرة المؤسسية:

| **الكود** | **الممارسات** | **تقدير الممارسات** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أقل من 50 %** | **من 50% إلى64%** | **من65% إلى79%** | **80% فأكثر** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها** | |  |  |  |  |
| **1-1** | **رؤية المؤسسة:** | | | | |
| **1-1-1** | **توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:** |  |  |  |  |
| 1-1-1-1 | توجد للمؤسسة رؤية واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها. |  |  |  |  |
| **1-2** | **رسالة المؤسسة:** |  |  |  |  |
| **1-2-1** | **توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:** |  |  |  |  |
| 1-2-1-1 | توجد للمؤسسة رسالة واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها. |  |  |  |  |
| 1-2-1-2 | تتسق الرسالة مع رؤية المؤسسة. |  |  |  |  |
| **المجال الثاني- القيادة والحوكمة** | | | | | |
| **2-1** | **نظام للحوكمة الرشيدة:** | | | | |
| **2-1-1** | **توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل.** | | | | |
| **2-1-1-1** | توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسـة. |  |  |  |  |
| 2-1-1-2 | تطبق القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسئوليات طبقاً للاختصاصات. |  |  |  |  |
| 2-1-1-3 | تطبق القيادة التشريعات والقوانين التي نصت عليها وثيقة حقوق الطفل. |  |  |  |  |
| **2-1-2** | **تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:** | | | | |
| 2-1-2-1 | تفعلالقيادة لوائح وقرارات مجلس الأمناء ومهامه. |  |  |  |  |
| 2-1-2-2 | توفر القيادة نظاماً لتلقى المقترحات والشكاوى، والتعامل معها. |  |  |  |  |
| **2-1-3** | **تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم.** | | | | |
| 2-1-3-1 | تتخذ القيادة إجراءات للحدِّ من أسباب الغياب، والتسرب/ الانقطاع. |  |  |  |  |
| **2-2** | **مجتمع التعلم** |  |  |  |  |
| **2-2-1** | **تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.** |  |  |  |  |
| 2-2-1-1 | توفر القيادة بيئة متمركزة حول المتعلم . |  |  |  |  |
| 2-2-1-2 | تطبق القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 2-2-1-3 | تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم. |  |  |  |  |
| **2-2-2** | **تدعم القيادة الأنشطة المختلفة:** |  |  |  |  |
| 2-2-2-1 | تشترك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم. |  |  |  |  |
| 2-2-2-2 | تفعل المؤسسة أساليب لتنمية المهارات القيادية للمتعلمين. |  |  |  |  |
| 2-2-2-3 | تفعل القيادة تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى. |  |  |  |  |
| **2-2-3** | **تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.** |  |  |  |  |
| 2-2-3-1 | تفعل القيادة نظاماً للتنمية المهنية المستدامة للعاملين. |  |  |  |  |
| **المجال الثالث- الموارد البشرية والمادية** | | | | | |
| **3-1** | **الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها:** |  |  |  |  |
| **3-1-1** | **توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء.** |  |  |  |  |
| 3-1-1-1 | توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| **3-1-2** | **توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة:** |  |  |  |  |
| 3-1-2-1 | تخطط المؤسسة لأمنها وسلامتها. |  |  |  |  |
| 3-1- 2-2 | تنمي المؤسسة مهارات المتعلمين في اتباع قواعد الأمن والسلامة. |  |  |  |  |
| **3-2** | **مبني مدرسي مستوفي المواصفات التربوية** |  |  |  |  |
| **3-2- 1** | **تتوافر بالمبنى المدرسي البنية الداعمة للعملية التعليمية[[9]](#footnote-9)** |  |  |  |  |
| 3-2- 1-1 | تتناسب الفصول وحجرات الأنشطة مع أعداد المتعلمين وخصائص المرحلة. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-2 | تتناسب مساحات وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-3 | توجد بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بها. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-4 | توجد بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-5 | توجد بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-6 | توظف المؤسسة المعامل المجهزة لتحقيق نواتج التعلم . |  |  |  |  |
| 3-2- 1-7 | توظف المؤسسة مصادر المعرفة بالمكتبة لدعم عمليتي التعليم والتعلم. |  |  |  |  |
| 3-2- 1-8 | يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة. |  |  |  |  |
| 3**-2- 1-9** | **تحقق المؤسسة متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة (في حالات الدمج ان وجد.)**. |  |  |  |  |
| **المجال الرابع- المشاركة المجتمعية** | | | | | |
| **4-1** | **شراكة فعَالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ:** |  |  |  |  |
| **4-1-1** | **تشرك المؤسسة الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية.** |  |  |  |  |
| 4-1-1-1 | تستخدم المؤسسة آليات لتحقيق فاعلية دور الأسرة والمجتمع في العملية التعليمية. |  |  |  |  |
| 4-1-1-2 | تفعل المؤسسة نتائج الآليات المستخدمة لمشاركة الأسرة والمجتمع في التعليم. |  |  |  |  |
| **4-1-2** | **تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها.** |  |  |  |  |
| 4-1-2-1 | تضع المؤسسة برنامجاً لخدمة المجتمع المحلي في ضوء احتياجاته. |  |  |  |  |
| 4-1-2-2 | تفعل المؤسسة برنامج خدمة المجتمع وتقيم مخرجاته. |  |  |  |  |
| **المجال الخامس- ضمان الجودة والمساءلة** | | | | | |
| **5-1** | **النظام الداخلي لضمان الجودة:** |  |  |  |  |
| **5-1-1** | **تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:** |  |  |  |  |
| 5-1-1-1 | تقوم المؤسسة بعمليات مراجعة داخلية لأداءاتها دورياً. |  |  |  |  |
| 5-1-1-2 | تفعل وحدة التدريب والجودة برامج التنمية المهنية لتحسين الأداء. |  |  |  |  |
| 5-1-1-3 | تطبق المؤسسة قواعد المساءلة على كافة المستويات. |  |  |  |  |
| **5-2** | **التقويم الذاتي والتحسين المستمر:** |  |  |  |  |
| **5-2-1** | **تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتيّ في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.** |  |  |  |  |
| 5-2-1-1 | تعد المؤسسة برنامجاً للتقويم الذاتي. |  |  |  |  |
| 5-2-1-2 | تتيح المؤسسة نتائج التقويم الذاتيّ للأطراف المعنية. |  |  |  |  |
| **5-2-2** | **تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.** |  |  |  |  |
| 5-2-2-1 | تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي. |  |  |  |  |
| 5-2-2-2 | تتابع المؤسسة تنفيذ خطة التحسين بصفة مستمرة. |  |  |  |  |

2- الفاعلية التعليمية:

| **الكود** | **الممارسات** | **تقدير الممارسات** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أقل من 50 %** | **من 50% إلى64%** | **من65% إلى79%** | **80% فأكثر** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **المجال السادس- المتعلم** | | | | | |
| 6-1 | **نواتج التعلم المستهدفة:** |  |  |  |  |
| **6-1-1** | **يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية** |  |  |  |  |
| 6-1-1-1 | يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة العربية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-1-2 | يتمكن المتعلم من مهارات اللغة العربية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-1-3 | تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة العربية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة**.** |  |  |  |  |
| **6-1-2** | **يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الأجنبية** |  |  |  |  |
| 6-1-2-1 | يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة الأجنبية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-2-2 | يتمكن المتعلم من مهارات اللغة الأجنبية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-2-3 | تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة الأجنبية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة. |  |  |  |  |
| **6-1-3** | **يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات** |  |  |  |  |
| 6-1-3-1 | يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الرياضيات وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-3-2 | يتمكن المتعلم من مهارات الرياضيات وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-3-3 | تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الرياضيات تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة. |  |  |  |  |
| **6-1-4** | **يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم** |  |  |  |  |
| 6-1-4-1 | يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في العلوم وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-4-2 | يتمكن المتعلم من مهارات العلوم وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-4-3 | تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم العلوم تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة. |  |  |  |  |
| **6-1-5** | **يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية** |  |  |  |  |
| 6-1-5-1 | يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الدراسات الاجتماعية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-5-2 | يتمكن المتعلم من مهارات الدراسات الاجتماعية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 6-1-5-3 | تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الدراسات الاجتماعية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة. |  |  |  |  |
| **6-2** | **المهارات العامة:** |  |  |  |  |
| **6-2-1** | **يتبع المتعلم العادات والقواعد السليمة** |  |  |  |  |
| 6-2-1-1 | يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة. |  |  |  |  |
| 6-2-1-2 | يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة. |  |  |  |  |
| 6-2-1-3 | يتبع المتعلم قواعد الأمن والسلامة في أداءاته. |  |  |  |  |
| **6-2-2** | **يوظف المتعلم تكنولوجيا المعلومات والاتصال:** |  |  |  |  |
| 6-2-2-1 | يستخدم المتعلم تكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم. |  |  |  |  |
| **6-2-3** | **يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية** |  |  |  |  |
| 6-2-3-1 | يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين. |  |  |  |  |
| 6-2-3-2 | يمارس المتعلم مهارات اتخاذ القرارات وتحمل المسئولية. |  |  |  |  |
| 6-2-3-3 | يحترم المتعلم العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع. |  |  |  |  |
| **6-3** | **جوانب وجدانية إيجابية:** |  |  |  |  |
| **6-3-1** | **يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية** |  |  |  |  |
| 6-3-1-1 | يكتسب المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة بالمؤسسة. |  |  |  |  |
| 6-3-1-2 | يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة،وفقاً لميوله. |  |  |  |  |
| **6-3-2** | **يلتزم المتعلم بالقيم، والحقوق، والواجبات:** |  |  |  |  |
| 6-3-2-1 | يراعي المتعلم القيم الاجتماعية. |  |  |  |  |
| 6-3-2-2 | يحرص المتعلم علي حقوقه ويؤدي واجباته. |  |  |  |  |
| **المجال السابع- المعلم** | | | | | |
| **7-1** | **التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:** |  |  |  |  |
| 7-1-1 | **يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة** |  |  |  |  |
| 7-1-1-1 | يخطط المعلم الدروس بما يحقق النمو المتكامل لشخصية المتعلم. |  |  |  |  |
| 7-1-1-2 | يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 7-1-1-3 | يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| **7-2** | **تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:** |  |  |  |  |
| **7-2-1** | **ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين** |  |  |  |  |
| 7-2-1-1 | يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة. |  |  |  |  |
| 7-2-1-2 | يوظف المعلم: المادة العلمية لتخصصه لحل مشكلات المجتمع. |  |  |  |  |
| 7-2-1-3 | يستخدم المعلم أنشطة ومواقف تعليمية تنمى المهارات الحياتية لدى المتعلمين. |  |  |  |  |
| **7-2-2** | **يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:** |  |  |  |  |
| 7-2-2-1 | يدير المعلم وقت التعلم، في ضوء احتياجات المتعلمين، ومتطلبات العملية التعليمية. |  |  |  |  |
| 7-2-2-2 | يوظف المعلم الأدوات والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة في عمليتي التعليم والتعلم. |  |  |  |  |
| 7-2-2-3 | يوظف المعلم البيئة الخارجية في عمليتي التعليم والتعلم. |  |  |  |  |
| **7-2-3** | **يراعي المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة في تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم (فى حالات الدمج إن وجد).** |  |  |  |  |
| 7-2-3-1 | يوفر المعلم بيئة تعلم تراعي المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |  |  |
| 7-2-3-2 | يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |  |  |
| 7-2-3-3 | يفعل المعلم مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة التربوية. |  |  |  |  |
| **7-2-4** | **يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم** |  |  |  |  |
| 7-2-4-1 | يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة. |  |  |  |  |
| 7-2-4-2 | يستخدم المعلم أنشطة تربوية متعددة تناسب جميع المتعلمين. |  |  |  |  |
| **7-3** | **أساليب تقويم فعالة:** |  |  |  |  |
| **7-3-1** | **يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم** |  |  |  |  |
| 7-3-1-1 | يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية. |  |  |  |  |
| 7-3-1-2 | يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهارية. |  |  |  |  |
| 7-3-1-3 | يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية. |  |  |  |  |
| **7-3-2** | **يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.** |  |  |  |  |
| 7-3-2-1 | يحسن المعلم أداءات المتعلمين في ضوء نتائج التقويم. |  |  |  |  |
| 7-3-2-2 | يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين. |  |  |  |  |
| 7-3-2-3 | يقدم المعلم برامج علاجية وإثرائية في ضوء نتائج التقويم. |  |  |  |  |
| **7-4** | **أنشطة مهنية فعالة:** |  |  |  |  |
| **7-4-1** | **يوفر المعلم مناخاً صفياً داعما لعمليتي التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| 7-4-1-1 | يشجع المعلم المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر. |  |  |  |  |
| 7-4-1-2 | يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة. |  |  |  |  |
| **7-4-2** | **يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنياً** |  |  |  |  |
| 7-4-2-1 | يشارك المعلم في الدورات والبرامج التدريبية. |  |  |  |  |
| 7-4-2-2 | يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية في العملية التعليمية. |  |  |  |  |
| 7-4-2-3 | يوظف المعلم مصادر المعرفة المتعددة في المواقف التعليمية. |  |  |  |  |
| 7-4-2-4 | يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء. |  |  |  |  |
| 7-4-2-5 | يعدل المعلم أداءاته في ضوء نتائج التقويم. |  |  |  |  |
| **المجال الثامن- المنهج الدراسي** | | | | | |
| **8-1** | **ممارسات داعمة للمنهج:** |  |  |  |  |
| **8-1-1** | **تتوافر خريطة متكاملة للمنهج** |  |  |  |  |
| 8-1-1-1 | تتناسب نواتج التعلم المتضمنة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية. |  |  |  |  |
| 8-1-1-2 | تتسق أنشطة التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج. |  |  |  |  |
| 8-1-1-3 | تتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج. |  |  |  |  |
| **8-1-2** | **ينمي المنهج مهارات المتعلمين** |  |  |  |  |
| 8-1-2-1 | يشجع المنهج المتعلمين على احترام العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع. |  |  |  |  |
| 8-1-2-2 | يوظف المنهج في تنمية المهارات الحياتية وريادة المشروعات للمتعلمين. |  |  |  |  |
| **8-1-3** | **توظف إمكانات البيئة والمجتمع في تنفيذ المنهج** |  |  |  |  |
| 8-1-3-1 | يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها. |  |  |  |  |
| 8-1-3-2 | توظف إمكانات المجتمع المحيط بالمؤسسة في تنفيذ أنشطة المنهج. |  |  |  |  |
| **المجال التاسع- المناخ التربويّ** | | | | | |
| **9-1** | **بيئة داعمة للتعليم والتعلم:** |  |  |  |  |
| **9-1-1** | **توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي** |  |  |  |  |
| 9-1-1-1 | تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين. |  |  |  |  |
| 9-1-1-2 | تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور. |  |  |  |  |
| **9-1-2** | **توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| 9-1-2-1 | تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية للمتعلمين، والعاملين. |  |  |  |  |
| 9-1-2-2 | تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والسلامة. |  |  |  |  |
| **9-2** | **بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:** |  |  |  |  |
| **9-2-1** | **تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي** |  |  |  |  |
| 9-2-1-1 | يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل. |  |  |  |  |
| 9-2-1-2 | يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل. |  |  |  |  |
| 9-2-1-3 | يتوافر مناخ داعم لرضاء العاملين والمتعلمين والمعنيين عن المؤسسة. |  |  |  |  |
| **9-2-2** | **يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون** |  |  |  |  |
| 9-2-2-1 | تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل. |  |  |  |  |
| 9-2-2-2 | تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم. |  |  |  |  |

خامساً- نتائج تقويم الأداء:

1. القدرة المؤسسية :

| **المجالات** | **المعايير** | **مستوى الأداء** | **نقاط القوة** | **نقاط تحتاج إلى تحسين** | **مقترحات التحسين** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رؤية المؤسسة ورسالتها** | **رؤية المؤسسة** |  |  |  |  |
| **رسالة المؤسسة** |  |  |  |  |
| **القيادة والحوكمة** | **نظام للحوكمة الرشيدة** |  |  |  |  |
| **مجتمع التعلم** |  |  |  |  |
| **الموارد البشرية والمادية** | **الموارد البشرية، وتوظيفها** |  |  |  |  |
| **مبنى مدرسي مستوفي المواصفات التربوية** |  |  |  |  |
| **المشاركة المجتمعية** | **شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ** |  |  |  |  |
| **ضمان الجودة والمساءلة** | **النظام الداخلي لضمان الجودة** |  |  |  |  |
| **التقويم الذاتي والتحسين المستمر** |  |  |  |  |

1. الفاعلية التعليمية :

| **المجالات** | **المعايير** | **مستوى الأداء** | **نقاط القوة** | **نقاط تحتاج إلى تحسين** | **مقترحات التحسين** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المتعلم** | **نواتج التعلم المستهدفة** |  |  |  |  |
| **المهارات العامة** |  |  |  |  |
| **جوانب وجدانية إيجابية** |  |  |  |  |
| **المعلم** | **التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| **تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| **أساليب تقويم فعالة** |  |  |  |  |
| **أنشطة مهنية فعالة** |  |  |  |  |
| **المنهج الدراسي** | **ممارسات داعمة للمنهج** |  |  |  |  |
| **المناخ التربوي** | **بيئة داعمة للتعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| **بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية** |  |  |  |  |

سادسا- السياق المؤسسيّ:

1. **عوامل النجاح:**
2. ....................................................................................................................................................
3. ....................................................................................................................................................
4. ....................................................................................................................................................
5. **معوقات النجاح:**
6. ....................................................................................................................................................
7. ....................................................................................................................................................
8. ....................................................................................................................................................

سابعا- فريق إعداد دراسة التقويم الذاتيّ:

| **م** | **الإسم** | **الوظيفة** | **المهمة** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **مدير المؤسسة** | **رئيس الفريق** |
|  |  | **وكيل المؤسسة** |  |
|  |  | **مسئول وحدة الجودة والتدريب** |  |
|  |  | **المعلمون** |  |
|  |  | **الأخصائي الاجتماعي/ النفسي** |  |
|  |  | **الإداريون** |  |
|  |  | **مجلس الأمناء** |  |
|  |  | **أولياء الأمور** |  |
|  |  | **المتعلمون** |  |
|  |  | **أخرون** |  |

مرفق (4)- خطة التحسين المستمر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **الهدف العام :**…………………………………………………………………… | | | | | | |
| **الأهداف الإجرائية** | | **الإستراتيجيات (أنشطة**  **تحقيق الأهداف الإجرائية)** | | **الإمكانات: المادية**  **والبشرية اللازمة ومصادرها** | **مؤشرات النجاح**  **(الأدلة والشواهد)** | **مسئول التنفيذ** | **توقيت التنفيذ** | **مسئول المتابعة** | **توقيت المتابعة** |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |

**يعتمد مدير المدرسة:** ...................................

مرفق (5)- نماذج من خرائط المنهج للمواد الدراسية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نواتج التعلم** | **المحتوي** | **إستراتيجيات التعليم والتعلم** | **الأنشطة التعليمية** | **أساليب وأدوات**  **التقييم** | **الأدلة والشواهد** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*إرفاق نموذج لخريطة منهج لكل مادة دراسية فى كل صف دراسى لكل كعينة ممثلة لخرائط المنهج.**

1. **\* يُرفع ملف التقدم للاعتمادعلى النظام الإلكترونى للهيئة فى صيغة PDF.** [↑](#footnote-ref-1)
2. برجاء كتابة أرقام الصفحات فى المحتويات بعد استيفاء الملف. [↑](#footnote-ref-2)
3. **(\*) تحسب نسبة 65% فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين الحاضرين الامتحان.( مثال: عدد المقيدين 200 متعلم، عدد الحاضرين الامتحان 180 متعلما ، الحاصلين على 65% فأكثر 90 متعلما، فإن النسبة المئوية (90**÷ **180**) × **100= 50%.** [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. **(\*) فى حالة وجود أكثر من لغة أجنبية بالمؤسسة ( على سبيل المثال لغة انجليزية وفرنسية) يتم إضافة جدول يوضح النسب المئوية الخاصة بكل لغة** [↑](#footnote-ref-5)
6. ()**خطوات حساب نسبة الغياب خلال الفصل الدراسي:**

   1. يحسب عدد أيام الدراسة الكلية المتوقعة من الخريطة الزمنية.
   2. يحسب جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة بضرب عدد المتعلمين المقيدين في بداية الفصل الدراسي × عدد أيام الدراسة المتوقعة.
   3. تحسب جملة أيام غياب متعلمي المؤسسة خلال الفصل الدراسي.
   4. تقسم جملة أيام الغياب ÷ جملة أيام الدراسة المتوقعة وتحول لنسبة مئوية.

   **مثال**:

   * عدد أسابيع الفصل الدراسي الأول = 19 أسبوعا
   * عدد الأيام الكلي = 19 \* 6 = 114
   * عدد العطلات والإجازات = 11 يوم
   * عدد أيام الدراسة المتوقعة = 114 – 11 = 103 يوم
   * جملة عدد المتعلمين المقيدين في بداية الصف الدراسي = 500 متعلم
   * جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة = عدد المتعلمين× عدد الأيام المتوقعة من المتعلم

   = 500 × 103 = 51500 يوم

   * جملة عدد أيام غياب المتعلمين أثناء الفصل الدراسي (من واقع سجلات الحضور والغياب)

   = 1000 يوم

   * نسبة الغياب = (جملة عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدراسة المتوقعة) × 100

   = ( 1000 ÷ 51500) × 100 = 1,90 %

   **يلاحظ في حالة وجود حالات للمتعلمين المنقطعين عن الدراسة يتم استبعادهم (طرحهم من عدد المتعلمين المقيدين)** [↑](#footnote-ref-6)
7. **( )نسبة المنقطعين عن الدراسة:**

   المتعلم المنقطع هو الذي تخطى نسبة الغياب القانونية بدون عذر مقبول

   يحسب عدد المتعلمين المنقطعين عن الدراسة حتى نهاية الفصل الدراسي

   يقسم عدد المنقطعين على عدد المتعلمين المقيدين كنسبة مئوية

   **مثال:**

   عدد متعلمي المؤسسة = 500 متعلم

   عدد المتعلمين المنقطعين عن الدراسة = 10 متعلمين

   نسبة المنقطعين عن الدراسة = (10 ÷ 500 ) × 100 = 2% [↑](#footnote-ref-7)
8. **(\*) يتم توظيف هذه الاستمارة في تقييم الممارسات المرتبطة بالمبنى والامن والسلامة فى المعايير المختلفة.** [↑](#footnote-ref-8)
9. **ملحوظة: يتم استيفاء استمارة الموارد والأمن والسلامة أولاً قبل استيفاء الممارسات المتعلقة بالمبنى وذلك بالاستفادة من نتائج التقويم فى تقدير الممارسات.** [↑](#footnote-ref-9)