نموذج الإحصاءات والبيانات الأساسية

(مرحلة رياض الأطفال الأزهرية)

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الروضة (بدون اختصارات):** |  |
| **المحافظة:** |  |
| **المنطقة الأزهرية:** |  |
| **رقم طلب الروضة للتقدم للاعتماد:** |  |
| **تاريخ الزيارة:** |  |
| **رقم مجموعة الزيارة:** |  |
| **رئيس الفريق:** |  |
| **أعضاء الفريق:** | **1-** |  |
| **2-** |  |

**العام الدراسي 2023/2024م**

بيانات الروضة (المؤسسة)

|  |  |
| --- | --- |
| **العنوان البريدي للروضة(بالتفصيل):** |  |
| **البريد الإلكتروني للروضة (E Mail):** |  |
| **الموقع الإلكتروني للروضة:** |  |
| **رقم تليفون للروضة (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم فاكس الروضة (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم تليفون المنطقة الأزهرية (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **رقم فاكس المنطقة الأزهرية (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **اسم الممثل الرسمي للروضة:** |  |
| **التليفون الأرضي للممثل الرسمي للروضة (يكتب كود المحافظة):** |  |
| **التليفون المحمول للممثل الرسمي للروضة:** |  |
| **البريد الإلكتروني(E Mail) للممثل الرسمي للروضة:** |  |

 **كود مبنى المؤسسة وفقًا لقاعدة بيانات الأبنية بالأزهر الشريف:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **كود المؤسسة وفقًا لقاعدة بيانات الأبنية بالأزهر الشريف:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التبعيـة**:**تعليـم أزهري:** | **عادي** |  |  **نموذجي** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **خاص عربي بمصروفات** |  |  **خاص لغات بمصروفات** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **نوع المؤسسة:** | **مشتركة** |  | **بنـون** |  | **بنـات** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم الدراسي:** | **يوم كامل** |  | **فترة ممتدة** |  | **فترتان** |  |

 رؤية الروضة:

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 رسالة الروضة:

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

البيانات والإحصاءات الأساسية للروضة

قيادة الروضة

|  |  |
| --- | --- |
|  **الوظيفة** |  **إجمالي العدد** |
| **مديرة الروضة** |  |
| **وكيلة الروضة** |  |
| **مشرف رياض أطفال** |  |
| **أخرى** |  |

معلمو الروضة:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المؤهل | النوع | العدد من حيث الحالة الوظيفية | إجمالي عدد المعلمين | \*نسبة المعلمين إلى الأطفال  |
| ذكور | إناث | المعينون | المتعاقدون | المنتدبون  |
| تخصص رياض أطفال |  |  |  |  |  |  |  |
| غير متخصص رياض أطفال |  |  |  |  |  |  |  |
| تخصص لغة إنجليزية (إن وجد) |  |  |  |  |  |  |  |

دوّن تعليق على البيانات متضمنا الدورات التدريبية التي حصلت عليها المعلمات وعلاقته بتفعيل الأنشطة التربوية، وتدريب المعلمات غير المتخصصات في رياض الأطفال وكذا عن مدى توافر معلمات لغة إنجليزية بالروضة

**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

الأخصائيون والإداريون وذوو الصلة بالعمل مع روضة الأطفال

| **الفئات** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي العدد** | **نسبة الأخصائيين إلى الأطفال** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأخصائيون الاجتماعيون** |  |  |  |  |
| **أخصائي التدريب والجودة** |  |  |  |  |
| **أخصائي المكتبات** |  |  |  |  |
| **الطبيب** |  |  |  |  |
| **الزائرة الصحية** |  |  |  |  |
| **العاملات** |  |  |  |  |
| **الإداريون** |  |  |  |  |
| **أخرى (تذكر)** |  |  |  |  |

يدون تعليق على البيانات

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

توزيع الأطفال:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي العدد** | **عدد القاعات** | **متوسط كثافة القاعات** | **متوسط مساحات القاعات** |
| **الأول** |  |  |  |  |  |  |
| **الثاني** |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي العدد** |  |  |  |  |  |  |

**يكتب تعليق مختصر عن كثافات القاعات ومساحتها، وعلاقة كل منها بتنفيذ أنشطة منهج رياض الأطفال** ..............................................................................................................................................................................................................................................

حالات ذوى الاحتياجات الخاصة (الإعاقات الحركية والبصرية إن وجدت):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المستوي**  | **العدد** | **نوع الإعاقة** |
| **الأول** |  |  |
| **الثاني** |  |  |
| **إجمالي العدد** |  |  |

**يكتب تعليق مختصر عن احتياجات هذه الفئة أو الصعوبات التي تواجهها الروضة فى التعامل معهم وكيفية التغلب عليها**

............................................................................................................................................................................................................................

النسب المئوية لغياب الأطفال([[1]](#footnote-1)) (أثناء العام الدراسي):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المستوي** | **العام الدراسي****/** | **العام الدراسي****/** | **العام الدراسي****/** |
| **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** | **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** | **الفصل الدراسي الأول** | **الفصل الدراسي الثاني** |
| **الأول** |  |  |  |  |  |  |
| **الثاني** |  |  |  |  |  |  |

**يكتب تعليق مختصر عن نسب الغياب من حيث( الزيادة/ الثبات /التراجع)**، **وعلاقتها بتفعيل عمليتي: التعليم والتعلم**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

 النسب المئوية لتحويلات الأطفال:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المستوي** | **العام الدراسي****/** | **العام الدراسي****/** | **العام الدراسي****/** |
| **من الروضة** | **إلى الروضة** | **من الروضة** | **إلى الروضة** | **من الروضة** | **إلى الروضة** |
| **الأول** |  |  |  |  |  |  |
| **الثاني** |  |  |  |  |  |  |

**يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات( النمو/ الثبات /التراجع)، وعلاقتها بالسياق المجتمعي داخل الروضة وخارجها.**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

مبنى الروضة :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البيان** | **العدد** | **الحالة** |
| **جيدة جداً** | **جيدة** | **متوسطة** | **ضعيفة** |
| **سور المؤسسة** |  |  |  |  |  |
| **القاعات** |  |  |  |  |  |
| **غرف الأنشطة** |  |  |  |  |  |
| **غرف المعلمين** |  |  |  |  |  |
| **غرف الإدارة** |  |  |  |  |  |
| **غرفة الإخصائي الاجتماعي** |  |  |  |  |  |
| **غرفة الزائرة الصحية** |  |  |  |  |  |
| **غرفة المصادر** |  |  |  |  |  |
| **معمل الكمبيوتر** |  |  |  |  |  |
| **المكتبة** |  |  |  |  |  |
| **المسجد** |  |  |  |  |  |
| **وحدة التدريب والجودة** |  |  |  |  |  |
| **إجمالى دورات المياه** |  |  |  |  |  |
| **دورات مياه للذكور** |  |  |  |  |  |
| **دورات مياه للإناث** |  |  |  |  |  |
| **دورات مياه معلمين / عاملين** |  |  |  |  |  |
| **دورات مياه ذوى الاحتياجات الخاصة** |  |  |  |  |  |
| **الأفنية** |  |  |  |  |  |
| **الحديقة** |  |  |  |  |  |

**طريقة حساب كثافة القاعات في ضوء المساحة المخصصة لكل متعلم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاماكن المتاحة للمتعلم ([[2]](#footnote-2))**  | **العدد** | **إجمالى المساحة بالمتر المربع** | **ملاحظات** |
| 1. **القاعات الدراسية (عدد القاعات × متوسط مساحة القاعة الواحدة)**
 |  |  | **يُراعى اختلاف مساحة القاعات وذكرها** |
| 1. **حجرات الانشطة (التربية الفنية- الاقتصاد المنزلى-منطقة الألعاب التعليمية -المسرح- المجالات- ...)**
 |  |  |  |
| 1. **المكتبة**
 |  |  |  |
| 1. **مركز التعلم بالروضات**
 |  |  |  |
| 1. **حجرة مصادر التعلم "الأوساط" (إن وجدت)**
 |  |  |  |
| 1. **مسجد الروضة**
 |  |  |  |
| **الإجمالى** |  |  |  |

 **اجمالى عدد المتعلمين بالمؤسسة = .....**

**اجمالى المساحة المتاحة للمتعلمين= ....**

**المساحة المخصصة لكل متعلم = اجمالى المساحة المتاحة للمتعلمين ÷ اجمالى عدد المتعلمين بالمدرسة= .... م2**

**عزيزى المراجع: يجب الإشارة الى تفسير قيمة المساحة المخصصة لكل متعلم والتي تم الحصول عليها (عاليه) كما يلى:**

1. **في جدول المعايير الحاكمة في الجزء الخاص بالكثافة.**
2. **وفي تقييم الممارسة الخاصة " تتناسب القاعات وحجرات الأنشطة مع أعداد وخصائص المتعلمين" .**
1. ()**خطوات حساب نسبة الغياب خلال الفصل الدراسي:**

	1. يحسب عدد أيام الدراسة الكلية المتوقعة من الخريطة الزمنية.
	2. يحسب جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة بضرب عدد الأطفال المقيدين في بداية الفصل الدراسي × عدد أيام الدراسة المتوقعة.
	3. تحسب جملة أيام غياب أطفال الروضة خلال الفصل الدراسي.
	4. تقسم جملة أيام الغياب ÷ جملة أيام الدراسة المتوقعة وتحول لنسبة مئوية.**مثال**:

	* عدد أسابيع الفصل الدراسي الأول = 19 أسبوعا
	* عدد الأيام الكلي = 19 \* 6 = 114
	* عدد العطلات والإجازات = 11 يوم
	* عدد أيام الدراسة المتوقعة = 114 – 11 = 103 يوم
	* جملة عدد الأطفال المقيدين في بداية الصف الدراسي = 500 متعلم
	* جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة = عدد الأطفال× عدد الأيام المتوقعة من الطفل= 500 × 103 = 51500 يوم

	* جملة عدد أيام غياب الأطفال أثناء الفصل الدراسي (من واقع سجلات الحضور والغياب)= 1000 يوم

	* نسبة الغياب = (جملة عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدراسة المتوقعة) × 100= ( 1000 ÷ 51500) × 100 = 1,90 % [↑](#footnote-ref-1)
2. **()** **ملاحظات مهمة للمراجع:**

	1. لا يؤخذ فى الاعتبار (حجرة الزائرة الصحية- الفناء- حجرة الاخصائى الاجتماعى - حجرة وحدة التدريب والجودة- حجرات إدارة الروضة)، وبالتالي لا تحتسب ضمن الأماكن المتاحة للتعليم.
	2. **بالنسبة لمساحة القاعات الدراسية:****أ: فى حالة تساوى مساحات القاعات:** اجمالى مساحة القاعات المتاحة =عدد القاعات × مساحة القاعه الواحد

 **ب. فى حالة وجود قاعات ذات مساحات مختلفة:** يحدد المراجع عدد القاعات ومساحة كل قاعه على حدة، ثم يتم جمع تلك المساحات للحصول على اجمالى المساحة المخصصة للقاعات الدراسية.

	1. **وفيما يتعلق بمساحة حجرات الأنشطة:**
	* يحدد المراجع المساحة الخاصة بكل حجرة نشاط متاحة بالروضة، ثم يتم جمع تلك المساحات للحصول على اجمالى المساحة المخصصة لحجرات الأنشطة**.** [↑](#footnote-ref-2)